

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Костромской областной колледж культуры»

1. Общие положения

1). Порядок приема обучающихся в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской областной колледж культуры» (далее Колледж) регламентирует порядок приёма и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам.

Приём обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее ДПППК), осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2). На обучение по ДПППК, реализуемым в Колледже, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие / получающие среднее профессиональное и/или высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы, без вступительных экзаменов.

3). Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых Колледжем с организациями и (или) физическими лицами.

4). Иностранные граждане принимаются на обучение на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых Колледжем с организациями и (или) физическими лицами.

7). Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Колледжем с организациями и (или) физическими лицами, согласуется с

учредителем и утверждается приказом директора.

8). Зачисление на обучение осуществляется приказом директора Колледжа.

2. Порядок приёма обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам

9). Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по ДППК проводится в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

10). Прием на обучение

-по ДППК осуществляется путем подачи заявки (приложение 1 к настоящему Порядку) на обучение с предоставлением копии (скан-версии) документов (Копия СНИЛС, Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании /копия свидетельства о браке (если фамилия в документе об образовании и паспорте отличаются).

11). По итогам регистрации формируется список обучающихся.

12). В первый день начала занятий обучающиеся зачисляются приказом директора на обучение.

13). Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение или в договоре об оказании образовательных услуг.

14). С целью ознакомления обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, указанные документы публикуются на официальном сайте Колледжа.

15). Прием на обучение в Колледж проводится без вступительных экзаменов (испытаний) по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

16). Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора группы по выбранной программе.

17). До поступающих доводится информация о дате, времени, форме и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3. Заключительные положения

18). Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Колледж по ДППК, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

19). Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

ЗАЯВКА на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Прошу зачислить в состав обучающихся по ДППК

указывается наименование программы

1. ФИО слушателя
2. Дата рождения
3. Место работы (наименование образовательной организации), должность
4. Образование (указываются реквизиты документа об образовании)
5. СНИЛС
6. Контактный телефон
7. Адрес электронной почты
8. Необходимость размещения в общежитии колледжа (если да, то указать дату заезда)

К заявке прилагаю:

- Копия паспорта
- Копия СНИЛС
- Копия диплома

*Для организаций, направляющих на обучение указать реквизиты для оформления договора